



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ»

**МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ ГОРОДА ЗЕЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. председателя местного
отделения ДОСААФ России
города Зея Амурской области



Е.И. Рубан Е.И. Рубан

сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приёме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся

г. Зея

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ДОСААФ России с целью регулирования отношений внутри МО ДОСААФ России города Зея Амурской области (далее – образовательная организация), создании эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным нормативным актом местного отделения ДОСААФ России города Зея Амурской области, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортным средством (далее – ТС) допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Приём лиц на обучение по программам подготовки и переподготовки водителей ТС осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личное заявление установленного образца;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управление ТС соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копия личного паспорта;
- копия СНИЛС;
- 1 фото 3х4 см.
- копия водительского удостоверения (при наличии).

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет или достигающие его до даты окончания обучения.

2.4. При поступлении на обучение обучающегося знакомят:

- с настоящим положением и Уставом ДОСААФ России;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебными планами и программой;
- с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- с порядком приёма экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5 . После заключения Договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а так же внесения

предварительной оплаты за обучение, издаётся приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учёта обучения вождению, которая выдаётся обучаемому на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учёта вождения остаются в архиве образовательной организации.

3. Организация учебного процесса и режим занятий обучающихся

3.1. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество обучающихся не должно превышать 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере (при наличии) – не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 6 часов.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.8. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

3.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем с группой, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения

соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации

3.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно.

3.15. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным дальнейшее обучение.

3.16. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению в специализированном учреждении, имеющим на это лицензию.

3.17. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

4. Оформление возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ председателя Образовательной организации о приеме обучающегося.

4.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся и Образовательной организацией.

4.3. В приказе о приеме в учреждении фиксируется зачисление обучающегося в группу для обучения по определенной образовательной программе.

4.4. Права и обязанности обучающегося предусмотрены действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникает у лица принятого на обучение с даты зачисления указанной в приказе.

5. Оформление изменения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе повлекшей за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме так и по инициативе образовательной организации.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ председателя образовательной организации который издается после внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности обучающегося предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания того приказом.

6. Оформление приостановления образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме.

6.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ председателя Образовательной организации который издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.3. Права и обязанности обучающегося предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания приказом или с иной указанной в нем даты.

7. Оформление прекращения образовательных отношений

7.1. Основания для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося с указанием даты отчисления его причины.

7.2. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7.3. При отчислении обучающегося в связи с завершением образовательной программы обучающемуся выдается документ об обучении по соответствующей образовательной программе.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающийся в течении трех дней со дня издания приказа об отчислении получает справку об обучении установленного образца Образовательной организацией.

8. Порядок выпуска и отчисления

8.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. Допуск к квалификационному экзамену (внутреннему экзамену), который является формой итоговой аттестации, производится после оплаты всей суммы обучения, в случае несвоевременной оплаты обучения, учащийся допускается к квалификационному экзамену на основании личного заявления и соответствующего приказа. Выпуск группы также проводится на основании соответствующих приказов.

8.3. По окончании обучения на основании приказа о закрытии группы обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного образовательной организацией образца (далее – свидетельство), заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организации с приложением, возвращается медицинская справка. Бланк свидетельства является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

8.4. После выпуска группы личные дела учащихся, которые содержат заявление, договор, журнал теоретического обучения, заявление о регистрации группы в ГИБДД, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол квалификационного экзамена подлежат хранению. Сроки хранения указанных документов до утилизации соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

8.6. Согласно ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительно согласно п.21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства российской федерации от № 706, по инициативе образовательной организации (исполнителя) договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

8.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации проводится служебное расследование по фактам, послужившим причиной прекращения

образовательных отношений. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

9. Порядок и основания перевода обучающегося

9.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения после рассмотрения заявления от обучающегося (или родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и подписания соответствующего приказа о переводе.

9.2. По решению администрации образовательной организации обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты, что оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

9.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую не производится.

10. Порядок восстановления обучающегося

10.1. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение на неопределенный срок.

10.2. Для восстановления обучающегося, если он досрочно приостановил или прекратил образовательные отношения по своей инициативе, и продолжения дальнейшего обучения с целью получения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (свидетельства о профессии водителя) необходимо подать заявление на восстановление.

10.3. Администрация при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

10.4. Восстановление осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

11. Права и обязанности обучающихся

11.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

11.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (свидетельства о профессии водителя) при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

11.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории образовательной организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

12. Порядок оплаты за обучение

12.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчётом через кассу образовательной организации, безналичным расчётом (перечисление через банк) либо приемом оплаты через банковский терминал по приему оплаты банковскими картами (при наличии).

12.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

12.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается *трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг)* подписывается тремя сторонами.

12.4. Размер оплаты за обучение определяется приказом, утвержденной руководителем образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

12.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 1/3 суммы оплачивается в течение 10 дней с момента начала обучения, 1/3 – до начала вождения, 1/3 – до конца обучения.

12.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в администрацию образовательной организации (при необходимости).

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

13.2. Настоящий локальный нормативный акт выставляется для ознакомления на информационный стенд образовательной организации и выкладывается на официальный сайт.